

Handleiding STACK – DiDo Lourens-administratie

Inleiding

U heeft per e-mail een link ontvangen. Dit is de link naar uw Digitale Dossier bij Lourens Administratie, kortweg DiDo.

U heeft per brief een wachtwoord ontvangen. Dit heeft u nodig om in te loggen op uw DiDo. Dit wachtwoord is persoonlijk en mag niet met anderen worden gedeeld. Mocht uw wachtwoord in verkeerde handen vallen of u bent het kwijt, dient u ons daar terstond van op de hoogte te stellen. Uw wachtwoord wordt dan geblokkeerd en u krijgt een nieuw wachtwoord per post.

Er worden geen bestanden (dus bijlagen) via mail meer geaccepteerd of door ons met u gedeeld omdat dit uw privacy kan schenden. Alles wat gedeeld moet worden gaat vanaf 25 mei 2018 via het DiDo. De enigen die toegang hebben tot uw DiDo zijn U en Lourens Administratie.

Hoe werkt het?

U klikt op de link in de e-mail of kopieert die en plakt die in uw browser (bij voorkeur Firefox)

U voert uw wachtwoord in, waarna u in uw DiDo komt.

Daar staan een aantal mappen, bijvoorbeeld: Algemeen, Boekhouding, BTW, IB, Jaarwerk, enz.

In deze mappen staat uw dossier, per jaar gerangschikt. U kunt dus precies zien welke gegevens wij van u hebben en deze gegevens gelijk inzien en downloaden. U kunt hier ook gegevens wissen, maar let op! De gegevens staan dan nog steeds bij ons op de PC, waardoor dit niet handig is. Als u vindt dat wij teveel gegevens van u bewaren, kunt u ons het beste een mailtje sturen op info@lourens-administratie.nl met het verzoek de gegevens waar u het niet mee eens bent te wissen. In dat mailtje dan graag aangeven om welke documenten e.d. het gaat.

Er staat ook een map: **Bestanden delen met Lourens**

In deze map kunt u zelf documenten, scans, foto's van documenten, enz. zetten die u met ons wil delen. Zet hier uitsluitend documenten e.d. in die wij nodig hebben om onze dienstverlening aan u te verrichten (zoals de boekhouding, jaaropgaves, woz waarden, hypotheekgegevens, jaaroverzichten van de bank, aanslagen, toeslagen, enz.)

Eerst klikt u op het mapje: bestanden delen met Lourens, vervolgens klikt u op uploaden waarna u de bestanden op uw computer, die u met ons wil delen, kunt selecteren.

Nadat u op deze wijze documenten met ons heeft gedeeld, stuurt u een e-mail naar info@lourens-administratie.nl dat u bestanden in Stack gezet heeft, zodat wij weten dat u iets heeft aangeleverd.

Bij de mail doet u dus GEEN bijlagen.

Karin Lourens FA

*Bijsselseweg 11-131
8256 RE Biddinghuizen*

Telefoon 0321 795 098

info@lourens-administratie.nl

www.lourens-administratie.nl

KvK nummer 390.782.82

Beconnummer 45.76.81

*BTW nummer
NL1307.04.982.B.01*

*ING bank 460.21.60
IBAN NL93INGB0004602160
BIC INGBNL2A*
